



.....  
miejscowość, data

**część A**

## WNIOSEK

o przyjęcie absolwenta **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
do Liceum Ogólnokształcącego w Komarówce Podlaskiej w roku szkolnym 2024/2025  
(wypełnić drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE NIEZBĘDNE DO REKRUTACJI	
Nazwisko kandydata	
Imię / imiona	
Data urodzenia	— — dd – mm – rrrr
Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania <i>(ulica, nr domu, nr mieszkania)</i>	/
<i>(miejsce zamieszkania)</i>	
<i>(kod pocztowy, poczta, gmina)</i>	—
<i>(województwo)</i>	
Ukończona szkoła podstawowa, adres szkoły	
PESEL	
DANE MATKI (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy/adres e-mail do MATKI (prawnego opiekuna)	
DANE OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy/adres e-mail do OJCA (prawnego opiekuna)	

**DANE DODATKOWE (proszę zaznaczyć grupę pierwszego i kolejnego wyboru )**

<p>Wybrana grupa kształcenia</p>	<p><b>W pierwszej kolejności</b> wybieram grupę:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>politechniczną</u> - rozszerzone programy nauczania z: <b>matematyki i fizyki</b> oraz do wyboru</p> <p><input type="checkbox"/> <b>geografii</b> lub</p> <p><input type="checkbox"/> <b>informatyki</b></p> <p><input type="checkbox"/> <u>biologiczno-chemiczną</u> - rozszerzone programy nauczania z: <b>biologii i chemii</b> oraz przedmiot do wyboru:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>informatyka</b> lub</p> <p><input type="checkbox"/> <b>matematyka</b></p> <p><input type="checkbox"/> <u>humanistyczną</u> - rozszerzone programy nauczania z: <b>języka polskiego i historii</b> oraz <b>języka angielskiego</b></p>	<p><b>W drugiej kolejności</b> wybieram grupę:</p> <p><input type="checkbox"/> <u>politechniczną</u> - rozszerzone programy nauczania z: <b>matematyki i fizyki</b> oraz do wyboru</p> <p><input type="checkbox"/> <b>geografii</b> lub</p> <p><input type="checkbox"/> <b>informatyki</b></p> <p><input type="checkbox"/> <u>biologiczno-chemiczną</u> - rozszerzone programy nauczania z: <b>biologii i chemii</b> oraz przedmiot do wyboru:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>informatyka</b> lub</p> <p><input type="checkbox"/> <b>matematyka</b></p> <p><input type="checkbox"/> <u>humanistyczną</u> - rozszerzone programy nauczania z: <b>języka polskiego i historii</b> oraz <b>języka angielskiego</b></p>
<p>Wybór drugiego języka obcego nowożytnego</p>	<p>kontynuowany <b>język angielski</b> oraz</p> <p><input type="checkbox"/> <b>język rosyjski</b>    <input type="checkbox"/> <b>język niemiecki</b></p>	

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

Informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Samorządowych Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Podlaskiej przy ul. Waleriana Batki 20 w Komarówce Podlaskiej. Nr kontaktowy 83 3535009.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Małgorzata Potręć. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 134 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji publicznej szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(podpis rodziców lub prawnych opiekunów)